

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
КЗО «Спеціальна школа №12» ДОР»

«14» вересня 2023 року

№ 1

Присутні:

Віра Купрас – голова атестаційної комісії, директор;
Наталія Зозуля – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчальної роботи;
Людмила Біліченко – член комісії, заступник директора з виховної роботи;
Ганна Медведєва – член комісії, голова ПК.;
Тетяна Волошина – член комісії, керівник МО початкових класів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження плану заходів із підготовки та проведення атестації у 2023-2024 н.р.
4. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію секретаря атестаційної комісії Зозулю Н.В., яка ознайомила членів комісії з наказом Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від _____ 2023 № _____ «Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.», з нормативними документами, інструктивно-методичними матеріалами щодо атестації, новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805).
2. Голову атестаційної комісії Купрас В.В. про розподіл обов'язків серед членів атестаційної комісії, а саме:
Зозуля Н.В., секретар атестаційної комісії – підготовка атестаційних листів;
Біліченко Л.І.-член комісії - контроль та допомога педагогічним працівникам в організації виховної роботи з колективом здобувачів освіти;
Волошина Т.В. – член комісії - контроль та надання допомоги педагогічним працівникам в організації освітнього процесу;
Медведєва Г.М., член комісії - захист інтересів педагогічних працівників, які атестуються;

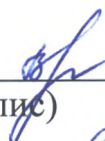
3. Голову атестаційної комісії Купрас В.В., яка ознайомила присутніх із планом заходів підготовки та проведення атестації у 2023-2024 навчальному році. Виступаюча детально проаналізувала питання, які будуть розглядатися на засіданнях атестаційної комісії із зазначенням дат їх проведення. Особливу увагу Віра Василівна зосередила на тому, що атестаційна комісія до 10 жовтня 2023 повинна затвердити списки педагогічних працівників, які будуть атестуватись у 2023-2024 навчальному році, а до 17 березня 2024 вивчити їх систему роботи.

4. Голову атестаційної комісії Купрас В.В., яка ознайомила присутніх з графіком засідань атестаційної комісії, у якому чітко визначені терміни роботи атестаційної комісії, окреслені всі напрямки роботи відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України.

ВИРІШИЛИ:

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805).
2. Забезпечити виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Затвердити запропонований головою атестаційної комісії розподіл функціональних обов'язків серед членів атестаційної комісії.
4. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік.
5. Затвердити графік засідань атестаційної комісії у 2022-2023 навчальному році.

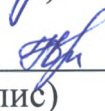
Голова атестаційної комісії



(підпис)

Віра КУПРАС

Секретар атестаційної
комісії



(підпис)

Наталія ЗОЗУЛЯ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №12»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

м. Дніпро

14.09.2023 р.

№ 193/1

**Про створення комісії
з атестації педагогічних
працівників у 2023-2024н.р.**

На виконання наказу Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 11.09.2023 № 190 «Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (надалі Положення), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такий склад атестаційної комісії закладу:

- Віра Купрас – голова атестаційної комісії, директор;
Наталія Зозуля – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчальної роботи;
Людмила Біліченко – член комісії, заступник директора з виховної роботи;
Ганна Медведєва – член комісії, голова ПК.;
Тетяна Волошина – член комісії, керівник МО початкових класів;

2. Атестаційній комісії:

2.1 Забезпечити дотримання основних принципів атестації педагогічних кадрів відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805).

2.2 До 20.09.2023 підготувати списки педагогічних працівників та графік роботи атестаційної комісії. Графік проведення атестації довести до відома даних осіб під підпис (Додаток 1)

2.3. До 20.09.2023 провести перше засідання атестаційної комісії.

2.4. До 10.10.2023 затвердити списки педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації, отримати від педагогічних працівників, внесених до списків, заяви про присвоєння більш високих категорій, про позачергову атестацію та про проведення строку атестації.

5. Заступникам директора школи з навчальної та виховної роботи Зозулі Н.В., Біліченко Л.І.:

5.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

5.2. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів щодо атестації педагогічних працівників.

5.3. Надати необхідну консультацію вчителям та вихователям, які підлягають атестації.

6. Дозволити перенести термін чергової атестації у зв'язку з навчанням Маркову Р.А. – вчителю ЛФК.

7. Дозволити перенести термін чергової атестації у зв'язку з призупиненням трудового договору до закінчення воєнного стану Шейкус І.В. – вчителю географії, вихователю.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Віра КУПРАС

Наталія ЗОЗУЛЯ

Віра УКРАЇНСЬКА

Людмила БІЛІЧЕНКО

Анна ЗАБРОДА

Ольга ШЕВАЛДІНА

Маргарита КІПРОВА

Людмила МАНДЗЮК

Юлія МАНЗА

Ніна БІЛІЧЕНКО

Олександр КОБА

Ганна МЕДВЕДЕВА

Валентина СПИЦЬКА

Наталія ГОРІНОВА

Наталія БОБИКІНА

Катерина ДЕМ'ЯНЕЦЬ

Катерина БИКОВА

РОЗГЛЯНУТО
засідання атестаційної комісії
протокол № 1 від 14.09.2023



**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КЗО «СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12» ДОР
У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

№	Термін	Заходи	Відповідальний	Організаційно-правова основа
1	До 20 вересня	Коригування перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		План
2	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії I рівня.		Наказ
3	До 17 вересня	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію. Розміщення інформації на сайті школи.		Список ознайомлення
4	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році.		Список ознайомлення
5	До 20 вересня	Засідання атестаційної комісії закладу 1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів із підготовки та проведення атестації у 2023-2024 н.р. 4. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.		Протокол

6	20 вересня – 10 жовтня (п 5,6, 8, 9)	Прийом заяв щодо присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, позачергової атестації з метою підвищення категорії. Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік		Заяви працівників
7	20 вересня – до 10 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.		Ксерокопії документів
8	До 20 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації		Плани
9	До 10 жовтня	Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році. 2. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.		Протокол
10	До 20 жовтня	Видання наказу щодо організації атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році		Наказ
11	01 листопада – 11 березня	Вивчення професійної діяльності вчителів, які атестуються, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12	До 20 березня	Засідання атестаційної комісії 1. Про хід підготовки та проведення атестації педагогів Про результати вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, за планом: - характеристика; - моніторинг професійної діяльності педагога в міжатестаційний період; результати психологічної діагностики професійної		Характеристика

		компетентності вчителя 2.Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії		
13	До 25 березня	Оформлення атестаційних документів		Атестаційні листи
		Засідання атестаційної комісії 1.Про відповідність (невідповідність), присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році. 2.Про підсумки атестації педагогічних працівників КЗО «Спеціальна школа №12» ДОР» у 2023-2024 навчальному році.		
14	До 01 квітня	Засідання атестаційної комісії закладу . Підсумки атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням комісії під підпис		Протокол
15	Протягом трьох днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії (не пізніше 01 квітня)	Видання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис./або надсилається у сканованому вигляді на електронну адресу з підтвердженням отримання). За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.		атестаційні листи
16	До 01 квітня	Подання звіту до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації		Подання, атестаційні листи

17	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів під підпис.		Наказ
18	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Доведення наказу до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.		Лист ознайомлення
19	Протягом 15 днів з дати надходження заяви	Оскарження рішень атестаційної комісії (у разі потреби)		Заява педагогічного працівника, копія атестаційного листа, копії документів, що надавались для проходження атестації.
21	квітень	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації		Аналітичні матеріали
22	квітень	Нарада при директорові за підсумками атестації педагогічних працівників		Протокол
23	квітень	Оформлення особових справ педагогічних працівників, що атестувалися		Ксерокопії атестаційних листів

РОЗГЛЯНУТО
засідання атестаційної комісії
протокол № 1 від 14.09.2023



· Графік роботи
атестаційної комісії
КЗО «Спеціальна школа № 12» ДОР»
на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Засідання № 1	Дата
1	Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	до 20 вересня
2	Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	
3.	Про затвердження плану заходів із підготовки та проведення атестації у 2023-2024 н.р	
4	Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.	
Засідання № 2		
1	Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	до 10 жовтня
2	Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.	
Засідання № 3		
1	Про хід підготовки та проведення атестації педагогів Про результати вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, за планом: <ul style="list-style-type: none">- характеристика;- моніторинг професійної діяльності педагога в міжатестаційний період; результати психологічної діагностики професійної компетентності вчителя	До березня 2024
2	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються в 2023-2024н.р., з характеристиками	До 1 березня 2024
Засідання № 4		
1	Про відповідність (невідповідність), присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	До 01 квітня
2	Про підсумки атестації педагогічних працівників КЗО«Спеціальна школа № 12» ДОР» у 2023-2024 навчальному році.	Квітень 2024

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
КЗО «Спеціальна школа №12» ДОР»

«12» жовтня 2023 року

№ 2

Присутні:

Віра Купрас – голова атестаційної комісії, директор;
Наталія Зозуля – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчальної роботи;
Людмила Біліченко – член комісії, заступник директора з виховної роботи;
Ганна Медведєва – член комісії, голова ПК.;
Тетяна Волошина – член комісії, керівник МО початкових класів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови атестаційної комісії Купрас В.В., яка ознайомила присутніх із списком педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році:

Шевалдіна О.В., соціальний педагог, учитель СПО;
Біліченко Н.А., учитель інформатики;
Медведєва Г.М., учитель початкових класів;
Горінова Н.О., учитель початкових класів, вихователь;
Заброда А.А., учитель історії, вихователь;
Бобикіна Н.П., вчитель початкових класів, вихователь;
Коба О.В., вихователь;
Бикова К.О., вихователь;
Зозуля Н.В., заступник директора з навчальної роботи.

2. Інформацію голови атестаційної комісії Купрас В.В., яка ознайомила присутніх із списком педагогічних працівників, які подали заяви на позачергову атестацію у 2023-2024 навчальному році:

Мандзюк Л.П., учитель музичного мистецтва, вихователь;
Спицька В.А., вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури;
Дем'янець К.В., учитель початкових класів, вихователь;
Кіпрова М.С., учитель лікувальної фізичної культури, вихователь;
Манза Ю.М., практичний психолог, учитель психології;
Українська В.М., вчитель-логопед, вихователь.

3. Інформацію голови атестаційної комісії Купрас В.В., яка ознайомила присутніх із списком педагогічних працівників, які подали заяви про відстрочку чергової атестації у 2023-2024 навчальному році:

Марков Р.А.- учитель лікувальної фізичної культури;

Шейкус І.В.- учитель географії, вихователь.


ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році.

2. Розглянути заяви за формою, наведеною в додатку 1 до Положення, претендентів для проведення позачергової атестації до 20 грудня 2023 року.

3. Дозволити перенести чергову атестацію Маркову Р.А., вчителю лікувальної фізичної культури у зв'язку із навчанням. Дозволити перенести чергову атестацію Шейкусу І.В. вчителю географії, вихователю, у зв'язку із призупиненням трудового договору.

Голова атестаційної
комісії



Віра КУПРАС

(підпис)

Секретар атестаційної
комісії



Наталія ЗОЗУЛЯ

(підпис)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №12»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

м. Дніпро

12.10.2023 р.

№ 206

**Про проведення атестації
педагогічних працівників
школи у 2023-2024н.р.**

На виконання наказу Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 11.09.2023 № 190, наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (надалі Положення), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи

НАКАЗУЮ:

- 1.Провести атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.
- 2.Затвердити план заходів з організації атестації та план-графік її проходження педагогічними працівниками закладу (Додаток 1)
- 3.Провести атестацію педагогічних працівників школи у березні 2024:

Шевалдіна О.В., соціальний педагог, учитель СПО;
Біліченко Н.А., учитель інформатики;
Медведєва Г.М., учитель початкових класів;
Горінова Н.О., учитель початкових класів, вихователь;
Заброда А.А., учитель історії, вихователь;
Бобикіна Н.П., вчитель початкових класів, вихователь;
Коба О.В., вихователь;
Бикова К.О., вихователь;
Зозуля Н.В., заступник директора з навчальної роботи.

4. Розглянути заяви за формою, наведеною в додатку 1 до Положення, претендентів для проведення позачергової атестації до 20 грудня 2023 року.

Мандзюк Л.П., учитель музичного мистецтва, вихователь;
Спицька В.А., вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури;
Дем'янець К.В., учитель початкових класів, вихователь;
Кіпрова М.С., учитель лікувальної фізичної культури, вихователь;
Манза Ю.М., практичний психолог, учитель психології;
Українська В.М., вчитель-логопед, вихователь.

2.5. До 10.10.2023 списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) оприлюднити на вебсайті закладу.

2.6. До 20 грудня 2023 прийняти заяви і затвердити списки педагогічних працівників, які претендують на позачергову атестацію.

2.4 Сприяти своєчасній та якісній підготовці методичних розробок педагогічними працівниками, що претендують на присвоєння педагогічних звань «Учитель-методист», Вихователь-методист», «Педагог-організатор-методист», «Практичний психолог-методист», «Керівник гуртка-методист».

2.5 До 01.03. 2024 подати до атестаційних комісій відповідного рівня характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.

2.5. До 15.03 2024 завершити вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, та оформити атестаційні листи у 2-х примірниках відповідно до визначеної форми.

2.6 Не пізніше як за 5 днів до засідання атестаційної комісії ознайомити педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності в міжатестаційний період (під підпис)

2.7 До 01.04.2023 подати до бухгалтерії інформацію про наслідки атестації.

2.8. Підготувати і затвердити план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. (Додаток 2)

3. Заступнику директора школи з навчальної роботи Зозулі Н.В.:

3.1 До 20.09.2023 ознайомити педагогічний колектив закладу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію у поточному навчальному році.

3.2 До 10.10.2023 сформувати список педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації, отримати від педагогічних працівників, внесених до списків, заяви про присвоєння більш високих категорій, про позачергову атестацію та про перенесення строку атестації.

3.3 Контроль за виконанням наказу покласти на Зозулю Н.В., заступника директора з навчальної роботи.

Директор
З наказом ознайомлені:



Віра КУПРАС



Наталія ЗОЗУЛЯ
Людмила БІЛЧЕНКО
Ганна МЕДВЕДСВА
Тетяна ВОЛОШИНА